

Forretningsorden for Fond til fremme af kiropraktisk forskning og postgraduat uddannelse

(Kiropraktorfonden)

1.

Bestyrelsen afholder normalt møde hvert halve år. Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller næstformanden ønsker det.

2.

Bestyrelsen tiltrædes under mødet af fondens sekretærer.

3.

Det påhviler sekretærerne at udarbejde et referat over bestyrelsens beslutninger på møderne. Referatet udsendes til bestyrelsen med en frist på minimum 7 dage til at afgive bemærkninger. Såfremt der ikke inden fristen fremkommer bemærkninger, betragtes referatet som godkendt.

4.

Fondens sekretærer tilstiller bestyrelsen en dagsorden senest 7 dage før et møde i bestyrelsen.

5.

Budget for det kommende regnskabsår udarbejdes til forelæggelse på et bestyrelsesmøde inden 1. december.

6.

Fonden deltager i finansieringen af Nordisk Institut for Kiropraktik og Klinisk Biomekanik (NIKKB) i Odense, herunder for at sikre udmøntningen og driften af de af Fondens formål, som Fondens bestyrelse henlægger til NIKKB efter beslutning i fondens bestyrelse.

Fonden yder et årligt driftstilskud samt evt. underskudsgaranti på baggrund af konkret ansøgning fra NIKKB. Driftstilskuddet udbetales en gang årligt ved regnskabsårets start.

7.

Fondens sekretærer behandler ansøgninger om betaling til tutor for undervisning af turnuskandidaten efter retningslinjer fastsat årligt af Fondens bestyrelse i forbindelse med godkendelse af budgettet.

8.

Fondens sekretærer kan behandle ansøgninger om tilskud til finansiering af projekter inden for fondens formål efter nærmere af bestyrelsen fastsatte retningslinjer.

9.

Fonden afholder udgifter til postgraduat kursusaktivitet for kiropraktorassistenter efter retningslinjer fastsat årligt af Fondens bestyrelse i forbindelse med godkendelse af budgettet.

10.

Fonden yder refusion ved tutorers deltagelse i obligatoriske tutormøder efter retningslinjer fastsat årligt af Fondens bestyrelse i forbindelse med godkendelse af budgettet.

11.

Danske Regioner varetager fondens kasse- og regnskabsforretninger i henhold til samarbejdsaftalen mellem fonden og Danske Regioner, der i øvrigt fastsætter den nærmere fordeling mellem Danske Regioner og Dansk Kiropraktor Forening af øvrige administrative opgaver.

Over fondens virksomhed skal hvert år aflægges et regnskab. Fondens regnskabsår er kalenderåret. Sekretærerne foranlediger regnskabet revideret af den af bestyrelsen udpegede revisor. Årsregnskabet skal med revisorens påtegning samt formandens, næstformandens og sekretærens underskrift inden den 1. maj i kalenderåret efter regnskabsårets afslutning, sendes til Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Dansk Kiropraktor Forening til godkendelse.

12.

Fondens midler kan, i det omfang, der til stadighed kan frigøres de nødvendige beløb til finansiering af fondens forpligtelser, anbringes på konto i pengeinstitutter, postgirokonto og i værdipapirer. Alle konti skal lyde på fondens navn.

Fondsmidlerne skal til stadighed holdes fuldstændig adskilt fra Regionernes Lønnings- og Takstnævns/Danske Regioners midler.

13.

Fondens sekretærer tegner fonden for så vidt angår midlernes anvisning og anbringelse. Der må ikke ske udbetaling uden underskrift af én af sekretærerne.

14.

Uanset der for en periode ikke foreligger en godkendt overenskomst, kan fondens midler fortsat anvendes til sine formål.

15.


Fondens bestyrelse fungerer uforandret i perioder som nævnt under pkt. 14.

16.

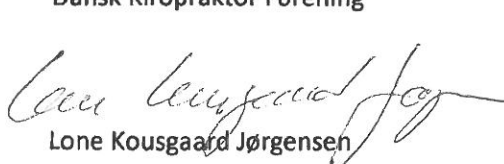
Forretningsordenen træder i kraft fra underskriftdatoen og afløser tidligere forretningsorden indgået 14. april 2004 og revideret pr. 1. januar 2007 efter aftale mellem Sygesikringens Forhandlingsudvalg og Dansk Kiropraktor Forening.

København, den

For
Regionernes Lønnings- og Takstnævn


Bo Libergren

For
Dansk Kiropraktor Forening


Lone Kousgaard Jørgensen

8/9-17