



**Dansk Kiropraktor Forenings**

**Love mv.**

**2017-2019**

## Indhold

Kiropraktorløftet .....	3
<b>Love</b>	
Navn og formål .....	4
Foreningens arbejdsområde .....	4
Kiropraktorkredsforeninger (KKF) .....	4
Medlemmer .....	5
Medlemsforpligtelser .....	6
Medlemsbistand i sager om løn- og ansættelsesforhold og lignende forhold ....	6
Kontingent .....	7
Bestyrelsen .....	8
Regnskab .....	8
Revision .....	8
Sekretariatet .....	9
Generalforsamlingen .....	9
Afstemningsregler .....	9
Dansk Kiropraktor Råd (DKR) .....	11
Dansk Kiropraktor Råds funktion .....	12
Dansk Kiropraktor Råds afgørelser .....	12
Foreningens midler .....	13
Forhold til internationale sammenslutninger .....	13
Foreningens ophævelse .....	13
Retningslinjer for kiropraktisk virksomhed, jf. lovenes § 5, pkt. 1 .....	14
<b>Forretningsordener, holdningstilkendegivelser mv.</b>	
Forretningsordenen for bestyrelsen for Dansk Kiropraktor Forening .....	15
Forretningsordenen for kiropraktorkredsforeninger (KKF) under DKF .....	15
Holdningstilkendegivelse vedrørende kiropraktisk behandling .....	17
Holdningstilkendegivelse vedrørende røntgen .....	18
Aftaler, beslutninger og retningslinjer .....	19

## **KIROPRAKTORLØFTET**

*Efter at have aflagt prøve på de kundskaber, jeg har erhvervet mig i de kiropraktiske fag, aflægger jeg herved dette højtidelige løfte:*

*At jeg ved min virksomhed som kiropraktor stedse skal lade det være mig magtpåliggende efter bedste skøn at anvende mine kundskaber med flid og omhu til samfundets og mine medmenneskers gavn,*

*at jeg vil drage lige samvittighedsfuld omsorg for alle uden persons anseelse,*

*at jeg ikke ubeføjet vil åbenbare, hvad jeg i min egenskab af kiropraktor har erfaret, og*

*at jeg vil søge mine kundskaber og færdigheder fremdeles udvidede og i øvrigt gøre mig bekendt med og nøje efterleve de mig og mit fag vedkommende anordninger og bestemmelser.*

# Love

## § 1

### NAVN OG FORMÅL

1. Dansk Kiropraktor Forening (DKF) har til formål:
  - 1.1. At virke til fremme af sundheden i Danmark, primært inden for bevægeapparatet.
  - 1.2. At samle kiropraktorer til varetagelse af standens faglige, økonomiske og sociale interesser.
  - 1.3. At hævde den kiropraktiske uddannelses og forsknings betydning for samfundet.
  - 1.4. At virke for, at medlemmerne vedligeholder og udbygger deres faglige uddannelse.
  - 1.5. At forhandle løn- og ansættelsesvilkår og overenskomster med offentlige myndigheder og private virksomheder og organisationer samt fastsætte retningslinjer for kiropraktisk virksomhed. Vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for ansatte kiropraktorer i kiropraktor-klinikker kan foreningen udarbejde anbefalede standardkontrakter.
  - 1.6. At fastsætte løn- og ansættelsesvilkår for turnuskandidater.
  - 1.7. At samarbejde med andre organisationer og foreninger i spørgsmål af fælles interesse.
2. Dansk Kiropraktor Forenings hjemsted er foreningens sekretariat.
3. Foreningen tegnes af bestyrelsen - i rutinesager dog af formanden alene.

## § 2

### FORENINGENS ARBEJDSOMRÅDE

1. Foreningens interesser varetages gennem bestyrelsens, Dansk Kiropraktor Råds (DKR), kiropraktorkredsforeningernes og udvalgenes arbejde ved afholdelse af møder, ved opretholdelse af et arkiv og ved tilvejebringelse og administration af kontante midler - alt i henhold til de for DKF gældende regler.
2. Oplysningsarbejde udadtil om kiropraktik.

## § 3

### KIROPRAKTORKREDSFORENINGER (KKF)

1. Der oprettes en kiropraktorkredsforening for kiropraktorer i Region Nordjylland, Region Midtjylland, Region Syddanmark, Region Sjælland og Region Hovedstaden.
2. Kiropraktorkredsforeningernes formål er, under opfyldelse af DKF's formålsparagraf, at samle medlemmerne inden for regionens område for herved at fremme og varetage kiropraktorstandens interesser, opretholde gode kollegiale forhold og i det hele koordinere kiropraktorstandens interesser i det lokale område.
3. Kiropraktorkredsforeningerne varetager medlemmernes interesser over for lokale statslige, regionale og kommunale myndigheder samt andre institutioner og private.
4. Kiropraktorkredsforeningen kan træffe aftale med lokale myndigheder, institutioner og virksomheder om sådanne spørgsmål, som ikke hører ind under DKF's bestemmelse og forhandlingsområde.

5. Kiropraktorkredsforeningernes medlemmer er de medlemmer af DKF, der har arbejdssted i kiropraktorkredsforeningens område. Medlemmer af DKF med arbejdssted i flere regioner eller uden arbejdssted tilkendegiver valg af kiropraktorkredsforening. Såfremt der ikke tilkendegives valg af kiropraktorkredsforening, optages medlemmet i den kiropraktorkredsforening, inden for hvis område medlemmet har bopæl på baggrund af oplysning herom fra DKF. For studentermedlemmer gælder reglerne i § 4, pkt. 2.
6. DKF fastsætter en forretningsorden for kiropraktorkredsforeningerne.
7. Kontingent til kiropraktorkredsforeningerne fastsættes som en del af kontingentet til DKF, jf. § 7, på grundlag af budgetforslag fra kiropraktorkredsforeningerne og udbetales af DKF til kiropraktorkredsforeningerne med 1/4 primo januar, april, juli og oktober måneder på grundlag af en af DKF udarbejdet medlemsfortegnelse. I kiropraktorkredsforeningernes budgetforslag indgår udgifter til befordringsgodtgørelse efter statens regler for deltagelse i møder på kiropraktorkredsforeningens vegne, udlæg for porto, telefon og andre kontorudgifter i foreningens tjeneste, der godtgøres efter regning, samt eventuelt et beløb fastsat af kiropraktorkredsforeningens bestyrelse til rådighed for formanden for kiropraktorkredsforeningen.
8. Kiropraktorkredsforeningerne underretter DKF om lokale forhold, som kan have interesse uden for kiropraktorkredsforeningens område.

#### **§ 4**

##### **MEDLEMMER**

1. Som medlem optages efter skriftlig ansøgning herom den:
  - 1.1. Der har tilladelse til selvstændigt virke som kiropraktor, jf. autorisationsloven § 53, på baggrund af en dansk kiropraktoruddannelse, herunder en dansk turnustjeneste. Er tilladelse til selvstændigt virke meddelt på andet grundlag, kan medlemskab opnås på basis af en konkret vurdering.
  - 1.2. Der har bestået en uddannelse som kiropraktor, jf. autorisationsloven § 52, på baggrund af en dansk kiropraktoruddannelse. Er autorisation meddelt på andet grundlag, kan medlemskab opnås på basis af en konkret vurdering.
  - 1.3. Der studerer ved en uddannelse som kiropraktor ved Syddansk Universitet (studentermedlem). Studerende fra andre læreranstalter vil kunne optages efter konkret vurdering.
2. Studentermedlemmer modtager information fra DKF og fra kiropraktorkredsforeningerne efter de respektive bestyrelses beslutning herom. De kan inviteres til deltagelse i DKF's og kiropraktorkredsforeningernes faglige arrangementer, men deltager ikke i DKF's eller kiropraktorkredsforeningernes møder eller beslutninger. Studentermedlemmer får bistand i sager om løn- og ansættelsesforhold og lignende forhold, jf. § 6.
3. Til æresmedlemmer kan udnævnes kiropraktorer, der har indlagt sig særlig fortjeneste ved arbejde for foreningen eller for kiropraktik i det hele taget. Beslutning om udnævnelse til æresmedlem træffes af bestyrelsen efter samråd med DKR.
4. Udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningen og gælder fra den dato, medlemmet ønsker det, dog ikke med tilbagevirkende kraft. Udmeldelse kan, undtagen ved ophør af praksis, ikke finde sted under konflikt udadtil.
5. Et medlem kan slettes af foreningen, når medlemmet trods påkrav undlader at betale forfaldent kontingent eller idømte bøder til foreningen i mere end 3 måneder efter forfaldsdag, jf. § 7, pkt. 7.
6. DKR kan i grovere tilfælde eller ved gentagne forseelser idømme et medlem

eksklusion, jf. § 16, pkt. 4.7. Genoptagelse af et ekskluderet medlem kan kun ske efter generalforsamlingens godkendelse.

8. Bestyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra optagelsesbestemmelserne i pkt. 1.

## § 5

### MEDLEMSFORPLIGTELSE

1. Medlemmerne har pligt til at respektere og virke for foreningens formål samt at overholde foreningens love og retningslinjer for kiropraktisk virksomhed.
2. Ethvert medlem skal i sin virksomhed som kiropraktor leve op til god, nutidig, almindelig anerkendt, dansk kiropraktorstandard. Kiropraktorklinikker skal indrettes på en sådan måde og med sådanne faciliteter, som lever op til en tidssvarende servicemæssig og faglig standard.
3. Medlemmerne har pligt til at overholde de af foreningen indgåede aftaler og overenskomster.
4. Medlemmerne har pligt til at udvise god kollegial adfærd.
5. Medlemmerne har pligt til at respektere arbejdsstandsning og andre kollektive skridt, som etableres på områder, hvor foreningen er overenskomstpart, samt i øvrigt at efterkomme de pålæg vedrørende løn- og ansættelsesforhold, som foreningen måtte give.
6. Medlemmerne må ikke - bortset fra stillinger som ansat kiropraktor i kiropraktorklinikker - tage ansættelse eller konstitution i stillinger vedrørende kiropraktisk virksomhed, medmindre løn- og ansættelsesvilkårene er godkendt eller godkendes af DKF.
7. Medlemmerne er ved ansættelse af turnuskandidater forpligtet til at anvende den af DKF besluttede standardansættelsesaftale for turnuskandidater, der er medlem af DKF.

8. Medlemmerne må ikke påtage sig faste honorarlønnede hverv vedrørende kiropraktisk virksomhed medmindre vilårene herfor på forhånd er godkendt af DKF.

9. Forventer et medlem, at der vil blive rejst sag mod vedkommende som kiropraktor eller klaget over vedkommende ved Patientombuddet, er medlemmet pligtig til øjeblikkelig at underrette DKR herom. Finder et sådant sagsanlæg eller klage sted, skal DKR initielt og løbende holdes underrettet. Sker dette ikke, kan DKR idømme medlemmet en bod.

10. Erfarer et medlem, at der offentligt fremsættes injurier mod kiropraktik eller mod en eller flere kiropraktorer, har medlemmet pligt til omgående at meddele det til DKR, som derpå skal lade undersøge, om der er grundlag for sagsanlæg.

11. Medlemmerne har pligt til at underrette foreningen om adresseændringer, herunder ændringer i eventuelle telefon- og faxnumre samt e-mailadresse(r). Medlemmerne har endvidere pligt til at underrette foreningen om åbning af klinik, deltagelse i virksomhedsordning, overgang til anden stilling samt ansættelses-, uddannelses- og organisationsforhold. Praktiserende medlemmer har pligt til at oplyse DKF, om der benyttes røntgenanlæg uden for klinikken.

12. Ethvert medlem er forpligtet til at medvirke til oplysning af forhold i forbindelse med sager om overholdelse af medlemsforpligtelserne. Ethvert medlem er forpligtet til at efterleve DKR's afgørelser og må ikke søge afgørelserne prøvet ved domstolene uden først at have appelleret til generalforsamlingen, jf. § 16, pkt. 5.

## § 6

### MEDLEMSBISTAND I SAGER OM LØN- OG ANSÆTTelsesFORHOLD OG LIGNENDE FORHOLD

1. Der ydes sekretariatsmæssig bistand i sager om løn- og ansættelsesforhold og

lignende forhold vedrørende kiropraktisk virksomhed og hertil knyttede funktioner.

2. Der ydes økonomisk bistand til juridisk assistance, jf. § 17, pkt. 3.3., og til afholdelse af udgifterne til eventuel mægling og voldgift, når ansættelses- eller ansættelseslignende forhold er aftalt i henhold til en af foreningen udarbejdet standardaftale, og foreningen har tiltrådt den mellem parterne indgåede aftale.
3. Økonomisk bistand ydes først efter 6 måneders medlemskab og ydes kun i sager, der er opstået efter indmeldelsen.
4. Ingen bistand ydes til et medlem, der ikke har betalt forfaldent kontingent. Såfremt bestyrelsen finder, at der foreligger særlige omstændigheder, kan der gøres undtagelse herfra.

## § 7

### KONTINGENT

1. På DKF's ordinære generalforsamling fastsættes de to følgende kalenderårs kontingent til foreningen. Regnskabsåret er fra 1/10 til 30/9. Kontingentet forfalder til betaling 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober<sup>1</sup>. Kontingentet kan fastsættes med forskellige beløb for forskellige medlemsgrupper.
2. Der fastsættes kontingent for:
  - Ordinære medlemmer i erhverv, der er ejer eller medejer af en kiropraktisk klinik
  - Øvrige ordinære medlemmer i erhverv
  - Ordinære medlemmer, der alene har ansættelse i det offentlige uden ledelsesbeføjelser<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Der er med virkning fra 1. april 2008 indført månedlig kontingentberegning med kvartalsvis opkrævning.

<sup>2</sup> Ansættelser, der følger offentlige overenskomsters løn- og ansættelsesvilkår, sidestilles hermed.

- Ordinære medlemmer det 1. kandidatannietsår
- Ordinære medlemmer det 2. kandidatannietsår
- Ordinære medlemmer det 3. kandidatannietsår
- Ordinære medlemmer, der gennemgår den supplerende praktiske uddannelse
- Arbejdsløse medlemmer
- Ansatte medlemmer midlertidigt ude af erhverv<sup>3</sup>
- Medlemmer i udlandet
- Passive medlemmer
- Pensionerede medlemmer
- Studentermedlemmer

3. Æresmedlemmer er fritaget for kontingent.
4. Generalforsamlingen - ordinær såvel som ekstraordinær - kan, når dette skønnes nødvendigt for foreningens økonomi, vedtage ekstraordinære kontingenter. Disse gælder for et år ad gangen og forfalder til betaling på den af generalforsamlingen bestemte dato.
5. Et medlem kan af bestyrelsen indrømmes hel eller delvis fritagelse for eller henstand med kontingentbetaling for en nærmere besluttet periode enten på bestyrelsens initiativ eller efter ansøgning.
6. Ved kontingentrestance ud over 10 dage fra forfaldsdag forhøjes beløbet med 10 %, og restanten mister stemmeret samt ret til hjælp af foreningens midler, indtil betaling har fundet sted. Sekretariatet lader meddelelse herom tilgå bestyrelsen og DKR.
7. Et medlem kan slettes af foreningen, når medlemmet trods påkrav undlader at betale forfaldent kontingent til foreningen i mere end 3 måneder efter forfaldsdag.

<sup>3</sup> Selvstændige kiropraktorer, der som følge af barselsorlov ikke er beskæftiget med kiropraktisk arbejde eller i væsentligt omfang varetager administrative funktioner, sidestilles hermed.

8. Ved medlemskabets ophør, det være sig som følge af død, udmeldelse, eksklusion m.v., betales der intet tilbage, bortset fra erlagt kontingent for et ikke påbegyndt regnskabsår.
9. Inden genoptagelse i foreningen kan finde sted, skal evt. gammel gæld til denne berigtiges.

## **§ 8**

### **BESTYRELSEN**

1. Bestyrelsen varetager foreningens anliggender mellem generalforsamlingerne og holder medlemmerne løbende orienteret om alle væsentlige spørgsmål. Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte udvalg, hvori også andre end foreningens medlemmer kan have sæde.
2. Bestyrelsen består af 1 formand og 6 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling, alle for 2 år ad gangen.
- 2.1. Genvalg kan finde sted, idet dog umiddelbart genvalg af formand kun kan finde sted 3 gange.
3. Den afgående bestyrelse er forpligtet til at stille forslag til en ny fuldtallig bestyrelse.  
Bestyrelsens liste udsendes senest samtidig med indvarslingen til den ordinære generalforsamling, jfr. § 12 stk. 4.  
Opstilling til valg kan – udover ved opstilling på bestyrelsens liste – ske ved, at et medlem anmelder sit kandidatur over for sekretariatet senest 14 dage før generalforsamlingen. Kandidaten skal angive, om opstillingen gælder formandsposten eller medlemskab af bestyrelsen. Sekretariatet angiver såvel bestyrelsens liste som de indkomne kandidater på den udsendte dagsorden, herunder med oplysning om, hvorvidt det indsendte kandidatur vedrører formands- eller bestyrelsespost.  
Såfremt intet medlem anmelder kandidatur inden fristens udløb, anses de på

bestyrelsens liste opstillede for valgt ved generalforsamlingen.

Såfremt der er indkommet kandidater udover de af bestyrelsen foreslåede, gennemføres afstemning.

Såfremt de indsendte kandidaturer opstiller til formandsposten gennemføres først valg til formandsposten. Kandidater til formandsposten, der ikke opnår valg, kan ved den efterfølgende afstemning om bestyrelsens sammensætning tilkendegive at opstille til bestyrelsen.

Formanden vælges med absolut stemmeflertal og den øvrige bestyrelse med relativt stemmeflertal, jf. § 13, pkt. 2 og pkt. 3.

- 3.1. Bestyrelsen konstituerer sig med en næstformand. I tilfælde af formandens forfald fungerer næstformanden.

## **§ 9**

### **REGNSKAB**

1. Sekretariatet forestår betaling af foreningens udgifter, jf. § 17, pkt. 3, samt tilser at foreningens midler opbevares og anbringes efter bestyrelsens eller generalforsamlingens direktiver, jf. § 17, pkt. 2. Sekretariatet udarbejder årsregnskab i overensstemmelse med god regnskabsskik. Årsregnskabet udsendes til medlemmerne. Bestyrelsen godkender i lige år foreløbigt regnskabet og fremlægger de seneste to års regnskab til endelig godkendelse på generalforsamlingen.
2. Medlemmerne har kun krav på foreningen for udlæg, som er godkendt af generalforsamlingen, bestyrelsen eller formanden. Alle sådanne krav skal indsendes til sekretariatet senest 15. oktober.

## **§ 10**

### **REVISION**

1. Til at foretage kritisk revision af regnskaberne vælges en revisor af generalforsamlingen for de to følgende kalenderår, jf. § 13, pkt. 2.



2. Der vælges samtidig en suppleant for samme periode.
3. Foreningen udpeger en statsautoriseret eller registreret revisor, der reviderer årsregnskabet i overensstemmelse med god revisionsskik og herunder foretager en kritisk gennemgang af foreningens regnskabsforhold og dens forhold i øvrigt.

## **§ 11**

### **SEKRETARIATET**

Foreningens daglige arbejde varetages af et sekretariat, der er bestyrelsens administrationsorgan.

## **§ 12**

### **GENERALFORSAMLINGEN**

1. Generalforsamlingen er den højeste myndighed i foreningen. Ordinær generalforsamling afholdes i november måned i ulige år. Når særlige forhold taler derfor, kan bestyrelsen forrykke den ordinære generalforsamlings afholdelse med indtil 6 uger.
2. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsens flertal finder det fornødent, eller når mindst 15 % af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom til bestyrelsen med angivelse af dagsordenen. Denne dagsorden kan udvides med forslag fremsat af andre stemmeberettigede medlemmer.
3. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af de tilstedeværende.
4. Generalforsamlingen skal indvarsles over for alle stemmeberettigede medlemmer. Ved ordinære generalforsamlinger skal indvarsling udsendes poststemplett og/eller afsendes elektronisk senest 4 uger før generalforsamlingen, og dagsorden udsendes poststemplett og/eller udsendes elektronisk senest 10 dage før generalforsamlingen. Ekstraordinære generalforsamlinger indvars-

les mindst én uge før afholdelsen ved udsendelse af dagsordenen.

5. Stemmeret ved generalforsamlingen har alle ordinære medlemsgrupper nævnt i § 7, stk. 2 samt arbejdsløse medlemmer, ansatte medlemmer midlertidigt ude af erhverv og æresmedlemmer. Udøvelse af stemmeret kan kun ske ved personlig tilstedeværelse. Kun stemmeberettigede medlemmer er valgbare.
6. Generalforsamlingen ledes af en dirigeret valgt ved relativt stemmeflertal, jf. § 13, pkt. 2.
7. Kun generalforsamlingen kan give, ophæve eller forandre foreningens love og retningslinjer for kiropraktisk virksomhed. Ovenstående kan kun foretages, når ændringsforslag herom har været udsendt in extenso senest samtidig med dagsordenen for den pågældende generalforsamling.
8. Forslag til en ordinær generalforsamling kan fremsættes af én eller flere stemmeberettigede medlemmer af DKF og sker ved indsendelse med underskrift for samtlige forslagsstillere til DKF's formand elektronisk og/eller i en form, der er sekretariatet i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen.
9. På enhver ordinær generalforsamling aflægges beretninger og regnskab, og indkomne forslag forelægges, drøftes og behandles. Kun forslag, der er opført på dagsordenen, kan vedtages. Ændringsforslag skal ligge inden for et oprindeligt forslags rammer. Under „Eventuelt“ kan intet vedtages, som er bindende for foreningen.

## **§ 13**

### **AFSTEMNINGSREGLER**

1. Til vedtagelse af forslag kræves simpelt stemmeflertal. Resultatet afgøres af det største antal stemmer.
2. Ved valg af tillidsrepræsentanter, bortset fra valg af formand, og ved valg af

dirigent anvendes relativt stemmeflertal, hvor kandidaterne besætter posterne i den rækkefølge, de kvalificeres ved stemmeantal.

Ved stemmelighed foretages lodtrækning. Er der ikke flere kandidater, end der skal vælges, er de dog valgt uden afstemning.

Står stemmerne lige blandt kandidater, hvoraf en eller flere, men ikke alle, kan opnå valg, foretages supplerende afstemning blandt de kandidater, der fik samme stemmeantal. Ved fortsat stemmelighed mellem kandidater, hvoraf en eller flere, men ikke alle, kan opnå valg, foretages lodtrækning mellem dem.

3. Ved valg af formand anvendes absolut stemmeflertal, hvor valg kræver flere stemmer til kandidaten end til den eller de yderligere kandidater tilsammen. Er der kun opstillet én kandidat er denne dog valgt uden afstemning. Er der opstillet to kandidater, foretages én afstemning. Er der stemmelighed, foretages en ny afstemning.  
Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning. Er der tre eller flere kandidater, foretages først en indledende afstemning, hvor de to kandidater med flest stemmer kvalificerer sig til den endelige afstemning. Ved den indledende afstemning kan frit stemmes på en eller to kandidater. Ved stemmelighed mellem flere kandidater, der kan kvalificeres til deltagelse i den endelige afstemning, foretages lodtrækning.
4. Til vedtagelse af lovændringer og ændringer i retningslinjer for kiropraktisk virksomhed kræves der 2/3 af de afgivne stemmer.
5. Afstemninger foretages normalt ved håndsoprækning.
6. Skriftlig afstemning foretages, hvis der er stemmelighed ved afstemningen ved håndsoprækning eller hvis dirigenten eller mindst 3 af de tilstedeværende stemmeberettigede forlanger det. Ved skriftlige afstemninger medregnes blanke og ugyldige stemmesedler ikke i antallet af afgivne stemmer. Når en

skriftlig afstemning giver stemmelighed, bortfalder forslaget. Dog kan der i umiddelbar tilslutning til afstemning vedtages urafstemning om forslaget.

7. Afstemning kan evt. ske som urafstemning efter reglerne i §13 a.
8. Ekstraordinære valg af tillidsrepræsentanter gælder for resten af den ordinære periode.

### **§ 13 a**

Særlige regler om urafstemning.

1. Urafstemning kan anvendes, når en sag efter bestyrelsens eller en generalforsamlings skøn kræver hurtig afgørelse.
2. Urafstemning skal altid anvendes ved forslag om ophævelse af foreningen, jf. §19, pkt. 1. Endvidere anvendes urafstemning ved godkendelse af aftaleresultater på områder, hvor DKF er forhandlingsberettiget. Dette gælder dog ikke, hvis bestyrelsen træffer énstemmig beslutning om at undlade urafstemning i henhold til pkt. 5. I så fald kan de berørte medlemmer dog begære urafstemning efter reglerne i pkt. 6 og pkt. 7.
3. Ved urafstemning vedr. andet end forhandlingsresultater meddeler bestyrelsen pr. post/elektronisk til samtlige medlemmer det emne, hvorom der skal stemmes, samt nærmere om hvordan valget gennemføres.
4. Ved urafstemning om forhandlingsresultater godkendt af DKF's bestyrelse, deltager alle medlemmer, som er omfattet af forhandlingsresultatet.
5. Hvis bestyrelsen skønner, at forhandlingsresultatet alene vedrører mindre og uvæsentlige ændringer, kan bestyrelsen énstemmigt beslutte ikke at sende forhandlingsresultatet til urafstemning. Beslutningen skal træffes på det møde, hvor bestyrelsen godkender forhandlingsresultatet.

6. Orientering om beslutningen i pkt. 5 skal meddeles samtlige berørte medlemmer pr. post/elektronisk umiddelbart efter beslutningen.
7. Hvis 10% af de berørte medlemmer herefter ønsker forhandlingsresultatet bragt til urafstemning, skal krav herom rejses senest 14 dage efter, at orienteringen er udsendt.
8. Ved urafstemning om et opnået forhandlingsresultat deltager ethvert medlem, der er omfattet af den pågældende aftale eller overenskomst, uanset beskæftigelsesgrad. Et medlem kan evt. have stemmeret på mere end et område.
9. Urafstemning om forhandlingsresultatet sendes pr. post/elektronisk til de berørte medlemmer med bestyrelsens anbefalinger om godkendelse eller forkastelse. Vejledning om afstemningsreglerne skal følge med udsendelse af stemmesedlen.
10. Om urafstemning om forslag til opløsning af foreningen henvises til §19.
11. Om urafstemning om andet end forslag til opløsning af foreningen eller forhandlingsresultater fastsætter bestyrelsen sammen med afstemningstemaet jf. §13 a. pkt. 3, hvilke afstemningsbestemmelser der gælder.
12. Ved urafstemning om forhandlingsresultater kan der kun stemmes "ja" eller "nej" til et forhandlingsresultat, og afstemningen gælder det samlede resultat.
13. Til forkastelse af et forhandlingsresultat kræves et flertal af nej-stemmer, samt at dette udgør mindst 1/3 af de stemmeberettigede. I mangel heraf er forhandlingsresultatet godkendt og dermed bindende.
14. Enhver urafstemning gennemføres som udgangspunkt elektronisk, og stemmer skal være afgivet senest 10 hverdage efter udsendelsen.
15. Optællingen af stemmer varetages af sekretariat, og overvåges og godkendes af den interne kritiske revisor. DKF's eksterne revision afgiver erklæring om afstemningens forløb og resultat, der snarest derefter offentliggøres. Det enkelte medlems stemmeafgivning hemmeligholdes.

## **§ 14**

### **DANSK KIROPRAKTOR RÅD (DKR)**

1. DKR består af 1 formand og 4 medlemmer, der sammen med 2 suppleanter vælges på den ordinære generalforsamling, alle for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
2. Det afgående råd er forpligtet til at stille forslag til et nyt fuldtalligt råd. Rådets liste udsendes senest samtidig med indvarslingen til den ordinære generalforsamling, jfr. § 12 stk. 4. Opstilling til valg kan – udover ved opstilling på Rådets liste – ske ved, at et medlem anmelder sit kandidatur over for sekretariatet senest 14 dage før generalforsamlingen. Kandidaten skal angive, om opstillingen gælder formandsposten eller medlemskab af rådet. Sekretariatet angiver såvel rådets liste som de indkomne kandidater på den udsendte dagsorden, herunder med oplysning om hvorvidt det indsendte kandidatur vedrører formands- eller bestyrelsespost.  
Såfremt intet medlem anmelder kandidatur inden fristens udløb, anses de på rådets liste opstillede for valgt ved generalforsamlingen.  
Såfremt der er indkommet kandidater udover de af rådet foreslåede, gennemføres afstemning.  
Såfremt de indsendte kandidaturer opstiller til formandsposten, gennemføres først valg til formandsposten. Kandidater til formandsposten, der ikke opnår valg, kan ved den efterfølgende afstemning om rådets sammensætning tilkendegive at opstille til rådet.  
Formand vælges ved absolut stemme flertal, jf. § 13, pkt. 3. Øvrige medlemmer og suppleanter vælges ved relativt stemmeflertal, jf. § 13, pkt. 2.

3. Medlemmer af og suppleanter til DKR må ikke beklæde tillidsposter i DKF som medlem af DKF's bestyrelse eller være medlem af Patientombuddet eller forsikringskonsulent.
4. Et rådsmedlem er inhabilt efter tilsvarende regler i relevant udstrækning, som fastlagt i forvaltningsloven. Ved et medlems inhabilitet indtræder suppleanten.
5. Behandling af sager i rådet sker på møder eller på telefonmøder efter formandens afgørelse. Rådet kan foretage inspektion af forholdene hos medlemmer, hvis sag behandles af rådet. Rådets sagsbehandling sker med udgangspunkt i relevant udstrækning i de regler, der er fastlagt i forvaltningsloven om vejledning og repræsentation, aktindsigt, partshøring og tavshedspligt. Ved behandlingen af sager i DKR skal rådet optræde fuldtalligt. Rådets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Eventuel dissens anføres i afgørelsen. Rådets afgørelser meddeles skriftligt og med begrundelse for afgørelsen. Rådet fører protokol over sine møder og forhandlinger, og protokollen underskrives af rådet.
6. Rådet afgiver beretning om sin virksomhed til generalforsamlingen og informerer gennem orientering fra rådets formand medlemmerne om sin aktivitet.
7. Rådet fastsætter selv sin forretningsorden.
8. Udgifterne ved rådets virksomhed afholdes af DKF.
9. DKF's formand har adgang til at overvære rådets møder og ytre sig i anliggender, der har relation til DKF.
10. Rådet får, efter aftale med DKF, sekretariatsbistand.

## **§ 15**

### **DANSK KIROPRAKTOR RÅDS FUNKTION**

1. DKR vejleder medlemmerne i klagesager og sager, der måtte blive rejst mod dem i deres egenskab af kiropraktorer, jf. § 5, pkt. 9.
2. DKR påser om medlemmerne foretager sig handlinger, der kan skade foreningens og standens interesser såvel udadtil som indadtil og påser medlemmernes overholdelse af medlemsforpligtelserne, jf. § 5.
3. DKR undersøger, om der er grundlag for sagsanlæg, såfremt der offentligt fremsættes injurier mod kiropraktik eller mod kiropraktorer, jf. § 5, pkt. 10.
4. DKR skønner, om der af foreningens midler skal ydes juridisk assistance til et medlem, der er sagsøgt, jf. § 17, pkt. 3.3.
5. DKR varetager sine funktioner på begæring eller af egen drift.

## **§ 16**

### **DANSK KIROPRAKTOR RÅDS AFGØRELSE**

1. DKR træffer afgørelser i sager inden for rådets kompetence, jf. § 15. Afgørelserne træffes efter oplysning af sagen og efter høring af sagens parter.
2. DKR kan ved sine afgørelser vejlede og rådgive, give henstillinger og pålæg, meddele advarsler med tilkendegivelse af gentagelsesvirkninger og idømme bod på indtil kr. 10.000. Der kan idømmes bod for flere forskellige forhold. Idømt bod skal indbetales til DKF's sekretariat senest 30 dage efter afgørelsen.
3. DKR kan i grove tilfælde eller ved gentagen forsømmelse beslutte, at et medlem for en fastsat periode eller indtil videre ikke kan modtage bistand af nogen art fra Dansk Kiropraktor Forening eller fra Dansk Kiropraktor Råd.

4. DKR kan i grovere tilfælde eller ved gentagne forseelser idømme et medlem eksklusion.
5. DKR's afgørelser kan appelleres til generalforsamlingen. Appellen afgives skriftligt til DKF's formand og skal være poststempet senest og/eller afsendt elektronisk 14 dage efter afgørelsen. Bestyrelsen foranstalter herefter sagen forelagt til endelig afgørelse ved skriftlig afstemning på førstkommende generalforsamling.
6. Træffer generalforsamlingen samme afgørelse som DKR eller en skærpet afgørelse ikendes yderligere en appelbod på kr. 2.000, og hele beløbet skal indbetales til DKF's sekretariat senest 8 dage efter den pågældende generalforsamling.
7. Ved generalforsamlingsafgørelser af appelsager er også de implicerede stemmeberettigede.

## **§ 17**

### **FORENINGENS MIDLER**

1. Foreningens midler tilvejebringes gennem kontingenter, jf. § 7, frivillige bidrag og legater.
2. Foreningens midler opbevares og anvendes efter bestyrelsens eller generalforsamlingens direktiver.
3. Foreningens midler anvendes til:
  - 3.1. Afholdelse af DKF's almindelige driftsudgifter, herunder afholdelse af udgifterne ved kiropraktorkredsforeningernes virksomhed.
  - 3.2. Afholdelse af udgifter ved udførelse af oplysningsarbejde, jf. § 2, 2.
  - 3.3. Ydelser af hjælp til vanskeligt stillede medlemmer, hvor særlige forhold taler derfor, f.eks. ved etablering af praksis og i tilfælde af langvarig sygdom. Hjælpen kan eventuelt ydes i form af rentefri lån.

- 3.4. Juridisk assistance, når bestyrelsen eller DKR skønner, at der foreligger vægtige grunde herfor, f.eks. når et medlem er sagsøgt, og DKR skønner, at medlemmet med urette er anklaget for overtrædelse af autorisationsloven.
- 3.5. Afholdelse af udgifter ved afholdelse af og deltagelse i møder, konferencer og kongresser. Der tilkommer foreningens tillidsrepræsentanter godtgørelse af returbillet eller godtgørelse for kørsel i egen bil, jf. de af staten fastsatte takster, til alle foreningen vedrørende møder, bortset fra generalforsamlinger og lignende fællesanliggender.
- 3.6. Betaling for DKF's medlemskab af og deltagelse i møder i internationale sammenslutninger.
- 3.7. Særlige formål godkendt af generalforsamlingen.

## **§ 18**

### **FORHOLD TIL INTERNATIONALE SAMMENSLUTNINGER**

1. DKF's ind- og udmeldelse af internationale sammenslutninger kræver generalforsamlingens beslutning med simpelt stemmeflertal, jf. § 13, pkt. 1.
2. DKF's formand repræsenterer foreningen, og øvrige bestyrelsesmedlemmer samt sekretariatet deltager i fornødent omfang i møder i internationale sammenslutninger.

## **§ 19**

### **FORENINGENS OPHÆVELSE**

1. Til vedtagelse af foreningens ophævelse kræves, at forslag herom fremsættes på generalforsamlingen og vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer, og at det således af generalforsamlingen vedtagne forslag om foreningens ophævelse vedtages ved urafstemning med 2/3 af samtlige stemmeberettigede medlemmers stemmer, jf. § 13, pkt. 7.

2. Vedtages det at ophæve foreningen, foretages en opgørelse af foreningens midler, der fordeles blandt de aktuelle medlemmer i forhold til det fulde antal femår, den enkelte uden afbrydelse har været stemmeberettiget medlem af foreningen.
3. Bestemmelse om anvendelse af foreningens arkiv, depot og øvrige ejendom tages af den generalforsamling, der beslutter foreningens ophævelse.
4. Den maksimale goodwill-procent, kiropraktorer ved salg af praksis må beregne sig er 136% af gennemsnittet af de sidste tre års bruttoomsætning.

*Nærværende love og retningslinjer for kiropraktisk virksomhed er vedtaget på generalforsamlingen i Middelfart den 11. november 2017.*

### **RETNINGSLINJER FOR KIROPRAKTISK VIRKSOMHED, JF. LOVENES § 5, PKT. 1**

1. Ethvert praktiserende medlem skal have mulighed for at få foretaget sufficente røntgenundersøgelser i indicerede tilfælde. Der skal derfor være et røntgenanlæg i forbindelse med enhver kiropraktorpraksis. Dette indebærer, at der skal være et røntgenanlæg i kiropraktorklinikken, eller at der skal være en aftale om benyttelse af et røntgenanlæg uden for klinikken. Såfremt røntgenundersøgelser foretages ved anvendelse af et røntgenanlæg uden for klinikken, skal patienterne oplyses herom og om vilkårene herfor, herunder de behandlingsmæssige og tilskudsmæssige vilkår og DKF skal oplyses herom<sup>4</sup>
2. Ved indgåelse af aftaler med myndigheder, sygeforsikringselskaber eller private virksomheder om udøvelse af kiropraktorvirksomhed skal kiropraktoren sikre sig, at det i aftalen er indeholdt, at behandlingen udøves på et fagligt og etisk forsvarligt grundlag.
3. Ethvert praktiserende medlem er pligtig at være ansvarsforsikret til udøvelse af kiropraktisk virksomhed.

---

<sup>4</sup> I henhold til § 5 i Landsoverenskomst om kiropraktik skal samarbejdsudvalget godkende samarbejdsaftaler mellem kiropraktorer om brug af en andens kiropraktorkliniks røntgenanlæg. Såfremt der indgås aftale om henvisning til røntgen andet sted end hos en praktiserende kiropraktor, skal en sådan aftale indgås i henhold til overenskomstens § 24 (tidligere § 2-aftale).

# FORRETNINGSORDENER OG HOLDNINGSTILKENDEGIVELSER

## **FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN FOR DANSK KIROPRAKTOR FORENING**

Efter DKF's love, § 8, pkt. 1, bestemmer bestyrelsen selv sin forretningsorden. Nærværende forretningsorden er bestemt af bestyrelsen på møde den 20. januar 2004.

1. I bestyrelsesmøder deltager bestyrelsens 7 medlemmer og DKF's sekretariat tiltræder bestyrelsesmøderne.
2. Bestyrelsen træder sammen umiddelbart efter generalforsamlingen og konstituerer sig med valg af næstformand, jfr. DKF's love, § 8, pkt. 3.1.
3. Bestyrelsen fordeler ansvarsområder imellem sig efter formandens forslag, og nedsætter de fornødne udvalg, jfr. DKF's love, § 8, pkt. 1.
4. Bestyrelsesmøder indkaldes ved direktørens foranstaltning, når formanden eller mindst 4 bestyrelsesmedlemmer bestemmer det. Dagsorden til bestyrelsesmøder udsendes senest således at der er en weekend inden mødet til gennemlæsning af dagsordenen. Sammen med dagsordenen udsendes en sagsfremstilling med indstilling og relevant sagsmateriale. Undtagelsesvis kan sager forelægges bestyrelsen til stillingtagen i form af en tillægsdagsorden med sagsfremstilling, indstilling og relevant sagsmateriale uden den foran anførte frist.
5. I dagsordenen til bestyrelsens møder indgår punkt vedrørende den imellem bestyrelsen foretagne ansvarsfordeling på den enkelte ansvarliges foranledning.

6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Beslutningen træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
7. Bestyrelsesmedlemmerne må ikke deltage i drøftelser eller afstemninger angående egne anliggender eller i sager med interessekonflikter i forhold til DKF.
8. DKF's sekretariat fører beslutningsreferat over bestyrelsesmøderne. Beslutningsreferat udsendes tidligst muligt og senest 14 dage efter bestyrelsesmødet.

## **FORRETNINGSORDEN FOR KIROPRAKTOR- KREDSFORENINGER (KKF) UNDER DKF**

1. Kiropraktorkredsforeningens navn er Kiropraktorkredsforeningen i Region.....
2. Kiropraktorkredsforeningen ledes af en bestyrelse på 3-5 medlemmer, der fra 2013 vælges for to år af kiropraktorkredsforeningens generalforsamling. DKF kan på forslag fra kiropraktorkredsforeningen godkende, at bestyrelsen er på et større antal medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
3. Kiropraktorkredsforeningen er organiseret og varetager opgaver i overensstemmelse med § 3 i DKF's love. Særligt i forhold til organisering af arbejdet i de regionale samarbejdsudvalg er det KKF's bestyrelses opgave at udpege medlemmerne fra kiropraktorsiden. SU-repræsentanterne holder løbende KKF-bestyrelsen orienteret om arbejdet i samarbejdsudvalgene.

4. DKF's bestyrelse skal have lejlighed til at være til stede ved møderne i kiropaktorkredsforeningen, og DKF skal derfor oplyses om møderne i kiropaktorkredsforeningen og orienteres om dagsordener og referater fra møderne i kiropaktorkredsforeningen. DKF informerer kiropaktorkredsforeningerne i fornødent omfang til varetagelse af kiropaktorkredsforeningernes arbejde. DKF skal oplyses om møderne i de regionale samarbejdsudvalg og skal derfor orienteres om dagsordener og referater fra møderne i samarbejdsudvalgene.
5. Vedrørende deltagelse og stemmeret i kiropaktorkredsforeningen gælder reglerne i § 4, pkt. 2, og § 12, pkt. 5, i DKFs love.
6. Kiropaktorkredsforeningens generalforsamling er kiropaktorkredsforeningens højeste myndighed. Generalforsamling afholdes i ulige år (dog også i overgangsåret 2012) umiddelbart efter regnskabsårets afslutning efter bestyrelsens skriftlige indkaldelse med angivelse af dagsorden for generalforsamlingen. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de i generalforsamlingen deltagende medlemmer.
7. Der skal til endelig godkendelse på generalforsamlingen aflægges revideret regnskab for kiropaktorkredsforeningens virksomhed, og godkendte regnskaber skal indsendes til DKF sammen med budgetforslag, jf. nedenfor pkt. 8. Kiropaktorkredsforeningerne følger DKF's regnskabsår (1.10-30.9). Fra 2014 indsendes KKF-regnskab til DKF's bestyrelse efter KKF bestyrelsens godkendelse i lige år.
8. Fra 2013 skal der på generalforsamlingen vedtages et budgetforslag for de næste to år for kiropaktorkredsforeningen, der indsendes til DKF, således at det er DKF i hænde senest 17. oktober i ulige år (i overgangsåret 2012 er det kun for ét år). DKF beslutter på grundlag af budgetforslag fra alle kiropaktorkredsforeninger for de følgende to kalenderår et årligt kiropaktorkredsforeningsbidrag. Kiropaktorkredsforeningsbidraget fastsættes som et fast bidrag pr. kiropaktorkredsforening eller et bidrag pr. ordinært medlem af kredsen med stemmeret jf. § 11, pkt. 5, eller som en kombination af et fast bidrag og et bidrag pr. medlem pr. kreds.
9. Kiropaktorkredsforeningen kan beslutte deltagerbetaling i kiropaktorkredsforeningens møder og kan an søge DKF om dækning af udgifter til særlige aktiviteter, der ikke kan afholdes inden for det af DKF fastsatte årlige kiropaktorkredsforeningsbidrag.
10. DKF udbetaler kiropaktorkredsforeningsbidraget til kiropaktorkredsforeningen med 1/4 primo januar, april, juli og oktober måneder på grundlag af en af DKF udarbejdet medlemsfortegnelse.
11. Kiropaktorkredsforeningens regnskab er endeligt, og der skal ikke ske tilbagebetaling til DKF af et mindre forbrug i forhold til den ved kiropaktorkredsforeningsbidraget fastlagte finansiering af kiropaktorkredsforeningens aktiviteter eller foretages andre reguleringer.



## **HOLDNINGSTILKENDEGIVELSE VEDRØRENDE KIROPRAKTISK BEHANDLING**

### **Afstandstagen til uetiske patientmanagement-metoder**

Dansk Kiropraktor Forening sørger for at opretholde en god kiropraktorstandard, der sikrer, at patienter, myndigheder og andre behandlere respekterer kiropraktorerne faglighed.

God, nutidig, almindelig anerkendt dansk kiropraktorstandard baseret på et fagligt og etisk forsvarligt grundlag indbefatter følgende syn på kiropraktik:

Kiropraktik er naturvidenskabeligt funderet og bygger på foreliggende evidens og akkumuleret klinisk erfaring.

Tilrettelæggelsen af et behandlingsforløb sker på baggrund af en individuel vurdering af graden og betydningen af:

- Patientens symptomer
- Objektive iagttagelser ved en klinisk undersøgelse
- Eventuelle parakliniske fund
- Psyko-sociale forhold

Ved biomekaniske funktionsforstyrrelser spiller symptomerne en helt afgørende rolle og er selve grundlaget for iværksættelsen af et behandlingsforløb. Udviklingen af symptomerne er endvidere en meget vigtig vejleder i forhold til den løbende tilretning af behandlingsforløbet.

DKF er bekendt med behandlingsstrategier, som alene på baggrund af åbenbart betydningsløse eller tvivlsomme undersøgelsesfund fastholder patienter i intensive på forhånd planlagte behandlingsforløb.

DKF opfatter en sådan tilrettelæggelse som betinget af primært forretningsmæssige hensyn.

DKF tager skarpt afstand fra sådanne metoder - både over for de kiropraktorer, der anvender metoderne, over for offentligheden og over for sundhedsmyndighederne.

DKF's bestyrelse, marts 2007.

## **HOLDNINGSTILKENDEGIVELSE VEDRØRENDE RØNTGEN**

Billeddiagnostik spiller en fremtrædende rolle i udredningen af sygdomme i bevægeapparatet.

Kiropraktors årelange erfaring i anvendelsen af røntgenundersøgelse i diagnostisk sammenhæng er et særkende ved faget. Et særkende, som har betydelige uddannelsesmæssige konsekvenser og som har afstedkommet juridiske, overenskomst-mæssige og faglige rettigheder og pligter.

Det er DKF's opfattelse, at denne kompetence og dette ansvar skal fastholdes, så patienter i forbindelse med udredning hos kiropraktor fortsat i indicerede tilfælde kan få foretaget røntgenundersøgelse under kiropraktorens selvstændige ansvar.

Det er ligeledes DKF's opfattelse, at kiropraktorernes erfaring med og viden om anvendelsen af røntgenundersøgelse skal bruges som afsæt for tilegnelse af formelle færdigheder inden for tilstødende billeddiagnostiske metoder, som er relevante for virksomhedsområdet.

Endelig er det DKF's opfattelse, at kiropraktorernes nuværende og fremtidige billeddiagnostiske kapacitet skal integreres i sundhedsvæsenets samlede billeddiagnostiske beredskab.

DKF's bestyrelse, april 2007.

## **AFTALER, BESLUTNINGER OG RETNINGSLINJER**

1. Standardvilkår - virksomhedsordninger
2. Konsulenthonorar
3. Fastsættelse af løn og standardansættelsesvilkår - turnuskandidater
4. Anbefaling af standardansættelsesaftaler - ansatte kiropraktorer
5. Kollektiv erhvervsansvarsforsikring - Codan
6. Pensionsaftale - SEB Pension
7. Gruppeaftale om erhvervsforsikringer - Codan
8. Studenterrabataftale - Codan
9. Socialt-Kiropraktisk samarbejde
10. Forsikring & Pension
11. Aftale om aflønning af lærere i klinisk praksis
12. Aftale med Patientombuddet

*Der henvises til DKF's hjemmeside [www.danskkiropraktorforening.dk](http://www.danskkiropraktorforening.dk)*



**Dansk Kiropraktor Forening**  
Peter Bangs Vej 30 • 2000 Frederiksberg  
Telefon: 3393 0400 • E-post: [dkf@danskkiropraktorforening.dk](mailto:dkf@danskkiropraktorforening.dk)  
[www.danskkiropraktorforening.dk](http://www.danskkiropraktorforening.dk)